

# Opos.cat en modalitat On Line.

## Concreció del model formatiu.

La decisió d'oferir el programa Opos.cat en modalitat exclusivament on line, derivada de l'anàlisi de la situació sanitària i social en la que ens trobem a la tardor de 2020 a Catalunya pel que fa al Covid-19, implica posar en clar alguns aspectes distintius de la modalitat on line que aglutinen l'activitat dels estudiants i els formadors.

### 1.- Continguts i activitats formatives

El continguts, les activitats formatives i l'assessorament individualitzat als estudiants són els mateixos que en la modalitat semipresencial. Allò que canvia és la manera d'oferir-los, el calendari i el pla de treball.

### 2.- Dispositius o plataformes de formació

La formació on line es du a terme a través de quatre eines bàsiques

- a.- Plataforma de formació Moodle (com a eina bàsica)
- b.- Plataformes de videoconferències: fonamentalment Meet...
- c.- Eines per a compartir materials: Drive, Dropbox
- d.- Doodle (per consensuar les dates de les sessions)

Els formadors, en coordinació amb els estudiants, disposen d'autonomia per utilitzar les eines docents o mitjans de comunicació que considerin adequats per al desplegament de l'acció formativa.

### 3.- Trets distintius de la modalitat on line

- a) Planificació mensual de la feina a fer
- b) Videoconferències grupals de seguiment del curs
  - Són l'equivalent a les trobades presencials de dissabte al matí
  - 1 VC cada tres setmanes durant el 4 mesos inicials : 6 VC de 2 h = 12 h.
  - 1 VC cada dues setmanes durant els 2 mesos finals: 4 VC de 2 h = 8 h.

- c) Xat grupal (per whatsapp o altres aplicacions)
- d) Treball dirigit a través de Moodle o altres plataformes
- e) Feed-back setmanal de les tasques o activitats trameses
- f) Resposta a dubtes o demandes puntuals plantejades pels estudiants en el termini de quatre dies
- g) Realització de videoconferències o altres formats de comunicació interpersonal (mails, missatges, trucades...) segons necessitat
- h) Adaptació al ritme d'avenç de cada estudiant.

#### **4.- Assignació d'estudiants als formadors**

En l'assignació d'estudiant als formadors es prioritzarà el criteri de personalització: cada formador atindrà 10 estudiants que poden estar inscrits a un o a dos mòduls.

Els estudiants poden expressar preferència de formador/a en efectuar la inscripció

Quan un estudiant inscrit a un únic mòdul, un cop inicial el curs, opti per inscriure's al segon mòdul, se li assignarà el mateix formador/a

#### **5.- Distribució de les videoconferències grupals**

Les videoconferències grupals són l'equivalent a les sessions de dissabte al matí.

La durada estàndard de les videoconferències serà de 2 h

A l'inici de la formació, el formador i els opositors, fixaran el calendari i l'horari de les videoconferències que es determinen a l'apartat 3.b.) El nombre total d'hores de videoconferència (28 h) és idèntic al de les sessions presencials de dissabte al matí.

Si un grup no arriba a un acord de consens pel que fa a l'horari de les sessions, es realitzaran en dissabtes al matí.

El/la formador/a disposa d'autonomia per tractar els continguts propis del mòdul 2 i del mòdul 3 en una mateixa sessió o en sessions independents. En el primer cas, la distribució del temps serà establerta pel formador/a a l'inici de la sessió.

#### **6.- Introducció d'activitats formatives en el decurs de la formació**

Els formadors podran introduir noves activitats formatives (videoconferències, tutories, anàlisi de programacions...) sempre que ho considerin convenient. Podran ser individuals o grupals.

#### **7.- Atenció individualitzada als estudiants**

El/la formador/a atindrà individualment els estudiants a través dels mitjans habituals: mail, Moodle, whatsapp, etc.

També podrà proposar la realització de videoconferències de comentari de programacions o proves pràctiques d'una manera individual o grupal.

### **8.- Autonomia en l'organització i el desplegament de la formació**

Els formadors, de comú acord amb el grup d'opositors, disposen d'autonomia per organitzar l'activitat formativa de la manera que considerin més adequada en els aspectes següents:

- a) En l'ús de les plataformes o eines docents
- b) En l'agrupament d'estudiants: en gran grup, en grup mitjà o individualment
- c) En l'establiment de calendaris i plans de treball.
- d) En l'administració del temps de formació

### **9.- Formació de formadors**

La formació de formadors novells en Programació Didàctica i la formació orientada a la resolució de la prova pràctica s'han realitzat amb normalitat durant els mesos de setembre i octubre de 2020.

La sessió presencial del 24 d'octubre de 2020 a l'Institut Antoni Cumella se substitueix per dues sessions de formació per a la docència on line que es realitzaran el dimarts 27 d'octubre i el dimarts, 3 de novembre, de 18 a 20 h.